



COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

Al Comune di Villanova di Camposampiero PD

RICHIESTA DI UTILIZZO LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE

(da presentare almeno 10 giorni prima se l'utilizzo è per riunioni o assemblee o almeno 90 giorni prima se l'uso consiste in un pubblico spettacolo)

1. RICHIEDENTE

Il sottoscritto
nato a prov. di il
residente a prov. di
in via n.

(barrare il riquadro corrispondente al caso che ricorre e completare dei dati in bianco)

- a titolo personale
- quale legale rappresentante, quindi in nome e per conto della seguente associazione/del seguente gruppo/ della seguente ditta:

.....
avente sede legale a prov. di
in via n.

2. LOCALE

Il sottoscritto comunica che intende prenotare i seguenti locali/la seguente struttura di proprietà comunale:
(barrare il riquadro corrispondente alla struttura che interessa)

- sala polivalente di via Caltana, 172 - **con capienza massima di 50 posti;**
- locale del Centro Culturale Tommasoni di via Mussolini, 13
- (Specificare la Sala: A B C - **con capienza massima per ogni sala di 25 posti;***
- Centro Giovanni Paolo II **con capienza massima di 98 posti;**
- Locali scolastici

Specificare Scuola.....e locali.....;

(Si ricorda comunque che la concessione di locali scolastici necessita del nulla osta degli Organi Scolastici).

3. FINALITA' E MODALITA' DI UTILIZZO

Il sottoscritto dichiara, sotto sua personale responsabilità, che l'utilizzo è richiesto esclusivamente per i seguenti scopi e finalità, **compatibili con la capienza dei locali sopra indicati:**

(N.B. specificare dettagliatamente le finalità per le quali si chiede l'uso e descrivere in maniera completa l'attività che si intende svolgere nei locali: es. per le riunioni specificare la natura e l'oggetto delle medesime)

.....
.....
.....
.....
.....

Specifica che le attività da svolgere nei locali necessitano del posizionamento/montaggio delle seguenti installazioni: *(precisare tipologia delle installazioni e ubicazione finale delle medesime)*

.....
.....
.....



COMUNE DI VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO

PROVINCIA DI PADOVA

Specifica che l'attività prevede un Pubblico Spettacolo, per il quale il richiedente si obbliga a munirsi delle autorizzazioni, **commerciali o sanitarie, della documentazione relativa al rispetto della normativa in materia di sicurezza, di cui al D.Lgs. n. 81/2008, successive modificazioni ed integrazioni, e ai permessi o licenze di p.s. o dichiarazione di conseguimento di silenzio – assenso, a seguito di presentazione di D.I.A (Denuncia di Inizio di Attività),** ove previste, fermo restando che la responsabilità civile, penale, amministrativa e fiscale per le attività esercitate nei locali fa carico interamente al soggetto organizzatore *(descrivere di seguito in dettaglio l'attività di Pubblico spettacolo e specificare se la stessa necessita di eventuale posizionamento di installazioni/strutture, con la dettagliata descrizione delle stesse e delle loro dimensioni– se lo spazio di seguito non è sufficiente, allegare elenco descrittivo dettagliato):*

.....
.....
.....

4.PERIODO E ORARIO

Il sottoscritto richiede l'utilizzo del locale per le seguenti date ed orari, calcolati comprensivi delle eventuali operazioni di installazione e successiva smobilitazione di eventuali installazioni, quali lavagne, schermi, etc.:

utilizzo occasionale (max 3 giorni);

date/giorni

orari.....

utilizzo periodico e/o continuativo (più di 3 giorni)

date/giorni.....orari.....

.....

5. EVENTUALE RICHIESTA DI CONCESSIONE IN GRATUITA'

Il sottoscritto chiede che il locale comunale sia concesso in esenzione totale di tariffe per le seguenti motivazioni:

.....
.....

6. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative alla presente richiesta potranno essere trasmesse:

Via posta all'indirizzo:.....

Via mail all'indirizzo:.....

Via fax al numero:.....

7. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il sottoscritto dichiara, infine, di essere stato informato che i dati personali contenuti nel presente modulo saranno trattati sia su supporto cartaceo, sia con modalità informatiche dal Comune di Villanova di Camposampiero per fini pertinenti e inerenti il rilascio dell'assenso all'uso temporaneo dei locali e delle strutture comunali precisato nella richiesta; titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villanova di Camposampiero, responsabile del trattamento è il funzionario responsabile del Servizio. La concessione in regime di agevolazione o gratuità prevede la diffusione (pubblicazione) dal dato del beneficiario, del suo codice fiscale e del beneficio sul sito internet comunale www.comune.villanova.pd.it – sezione "Trasparenza" -

Data.....

Firma

tariffa assoluta con versamento n. del esentato da tariffa con atto n. del

Visto, si concede

Data.....

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Dott.ssa Emma Frison