



# Pro Loco Villanova

Affiliato U.N.P.L.I. Unione Nazionale Pro Loco d'Italia



## **REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE ATTREZZATURE** **Verbale Assemblea D9-2014 del 3 Marzo 2014**

- 1) *Le richieste di attrezzature devono essere inviate alla Pro Loco, possibilmente tramite il sito [www.prolocovillanova.it](http://www.prolocovillanova.it) o inviando una email a [segreteria@prolocovillanova.it](mailto:segreteria@prolocovillanova.it), o comunque in forma scritta.*
- 2) *Le richieste devono essere approvate dal Direttivo*
- 3) *Le attrezzature di proprietà della Pro Loco, sono concesse a titolo gratuito per le tutte le Associazioni e/o Gruppi che hanno almeno 10 tesserati SOCIO PRO LOCO PADOVANE tessera VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO in corso di validità. In caso di assenza del requisito indicato, la fornitura delle attrezzature richieste sarà soggetta al pagamento del contributo "LISTINO ATTREZZATURE".*
- 4) *In caso di attrezzature prese a noleggio a nome PRO LOCO e concesse ad Associazioni/Gruppi, le spese derivanti dal noleggio, carico, scarico, montaggio e smontaggio saranno a carico del richiedente.*
- 5) *Possono essere richieste e concesse a privati purché tesserati SOCIO PRO LOCO PADOVANE tessera VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO in corso di validità e con pagamento del contributo "LISTINO ATTREZZATURE"*
- 6) *In caso di richiesta da parte di privati che collaborano con la Pro Loco, sarà cura del Direttivo valutare l'eventuale fornitura a titolo gratuito.*
- 7) *La richiesta di attrezzature da parte di Associazioni e/o Gruppi che non sono nel perimetro comunale, sarà valutata dal Direttivo in funzione dei rapporti di collaborazione vigenti, sia per la fornitura, sia per l'applicazione del listino.*
- 8) *Eventuali riparazioni necessarie, conseguenti a l'utilizzo delle attrezzature durante il periodo concesso, saranno addebitate al richiedente.*